**Direction  
de l’administration pénitentiaire**

**Fourniture de matériels, livraison et aide à la numérisation par scanners à destination de l’administration pénitentiaire**

Marché n°**25PS5015**

**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE (CRT)**

***À joindre obligatoirement à l‘offre***

Les réponses apportées par le candidat à ce questionnaire permettent de connaître les moyens mis en œuvre pour la réalisation des prestations. Le candidat respecte la trame présentée dans ce cadre pour rédiger son mémoire technique. Le candidat démontre qu’il répond dans son offre aux exigences du CCTP.

|  |
| --- |
| *Nom de la société :*  *Numéro de SIRET :*  *Adresse :*  *Courriel :* |

1. Moyens mis en œuvre pour répondre aux besoins

1/ Les interlocuteurs :

*Le candidat présente l’interlocuteur de la société désigné pour l’exécution du marché ainsi que le cas échéant la personne attitrée pour traiter la gestion des commandes de la DAP (noms, coordonnées téléphoniques, courriels).*

* 1. Personne désignée pour la bonne exécution du marché
  2. Coordonnées du contact en charge de la gestion des commandes

2/ Livraison du matériel :

*Moyens humains, logistique, délais de livraison*

3/ Assistance technique mise en œuvre pour l’accompagnement des utilisateurs du marché en cas de difficulté :

*Le candidat détaille la procédure ainsi que les coordonnées de l’assistance technique.*

4/ Présentation du fonctionnement du service après-vente :

*Le candidat apporte des précisions sur les modalités du SAV.*

5/ Garantie :

*Le candidat présente les modalités de garantie, la durée de garantie ainsi que les moyens logistiques et humains pour garantir le respect des exigences prévues au marché.*

1. Accompagnement lors de la numérisation des copies de concours

1/ Installation et présentation de l’aide apportée aux utilisateurs lors de la numérisation des copies de concours avec le module Viatique :

*Le candidat détaille l’installation du matériel et les modalités de l’aide.*

1. Caractéristiques techniques des scanners et accessoires

1/ Présentation du scanner :

*Le candidat fournit à l’appui des éléments la fiche technique du produit. Il présente les caractéristiques générales et techniques, la compatibilité avec le module de lecture VIATIQUE, le visuel de l’interface utilisateur.*

2/ Accessoires :

*Présentation des accessoires et fiches techniques associées à chaque produit.*

1. Formation

1/ Contenu et déroulement des sessions de formation à l’utilisation des scanners avec le module de lecture VIATIQUE :

*Le candidat détaille le contenu, présente des modèles de supports mis à disposition, l’assistance post-formation.*

1. Développement durable

1/ Présentation des mesures prises par le candidat dans le cadre du marché pour favoriser le développement durable.

2/ Consommation énergétique de l'appareil allumé et en veille :

*Le candidat indique avec des justificatifs la consommation énergétique de l’appareil allumé et en veille.*

3/ Recyclage, gestion des déchets :

*Le candidat présente les procédures de recyclage et de gestion de déchet qu’il met en place.*